



## **IL NOSTRO MOTTO**

***"Non è il più grande che mangia il più piccolo, ma il più veloce che supera il più lento"***

## **I NOSTRI VALORI**

### **RISPETTO E CURA**

Mettiamo al centro le persone: colleghi, collaboratori, clienti, fornitori e comunità.

Rispettiamo il lavoro, l'organizzazione e l'ambiente in cui operiamo.

### **UMILTA' E ASCOLTO**

Crediamo nel confronto aperto. Ogni voce conta, ogni esperienza arricchisce, ogni errore insegna. Siamo qui per crescere.

### **GIOCO DI SQUADRA**

Collaboriamo con trasparenza, fiducia e responsabilità reciproca.

### **INNOVAZIONE RESPONSABILE**

Innoviamo scegliendo soluzioni sostenibili, sicure ed utili al miglioramento della qualità di vita delle persone.

### **AFFIDABILITA'**

Manteniamo gli impegni. Puntualità, qualità e precisione sono la base della nostra credibilità.

### **INTEGRITA' E PAROLA DATA**

Agiamo con trasparenza, coerenza e correttezza: la fiducia si conquista ogni giorno.

### **PASSIONE E PROFESSIONALITA'**

Siamo positivi, mettiamo energia e potenziamo le nostre competenze professionali per il perseguimento del continuo miglioramento.

### **LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE**

Ascoltiamo, proponiamo, operiamo nell'ottica di soddisfare sempre il Cliente



## CODICE ETICO – I NOSTRI VALORI

Al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, per esercitare le proprie attività in modo responsabile, Vezzola S.p.A. adotta i valori ed i principi di riferimento di seguito indicati e richiede a soci, dipendenti e fornitori di impegnarsi nel loro rispetto sottoscrivendo questo documento.

- La Società considera la propria credibilità e la propria reputazione valori imprescindibili da preservare e migliorare
- Non adottiamo alcun comportamento contrario alla legislazione vigente comunitaria, nazionale e locale, al presente Codice Etico, al codice civile, al contratto nazionale di lavoro ed alle disposizioni e alle procedure aziendali con particolare ma non esclusivo riferimento alla correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, alla sicurezza sul lavoro ed all'ambiente
- Svolgiamo le prestazioni professionali secondo diligenza, competenza, prudenza, professionalità ed efficienza
- Respingiamo qualsiasi forma di corruzione: non offriamo, direttamente o indirettamente, a rappresentanti di Enti di controllo, pubbliche autorità, clienti o fornitori danaro o altra utilità per portare vantaggio a noi stessi o alla società se non in modo trasparente e solo se il valore, la natura e lo scopo dell'utilità siano considerati legali ed eticamente corretti, tali da non compromettere l'immagine della società e tali da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore
- Non accettiamo da clienti, fornitori, consulenti o da altri, regali che possano essere percepiti come un modo per influenzare l'imparzialità e l'integrità delle nostre decisioni
- Comunichiamo gli eventuali conflitti di interesse per assicurare imparzialità e integrità delle nostre decisioni
- La gestione dei rapporti con gli Enti pubblici è responsabilità esclusiva delle persone a ciò autorizzate dal C.d.A.
- Utilizziamo correttamente e salvaguardiamo le attrezzature, i luoghi di lavoro e tutti i beni aziendali
- Manteniamo l'ordine e la pulizia sul luogo di lavoro ed in cantiere
- Si utilizzano i dispositivi di protezione individuale come prescritto
- Siamo consapevoli che le nostre attività impattano sull'ambiente e che l'attenzione ed il rispetto per l'ambiente sono vantaggi competitivi; pertanto adottiamo un atteggiamento responsabile, improntato al principio dello "sviluppo sostenibile", che consenta la salvaguardia dell'ambiente come patrimonio collettivo e ci impegniamo al miglioramento delle tecnologie e delle prassi produttive
- La procedura di selezione del personale è focalizzata nella ricerca di persone di elevata competenza ed onestà
- Adottiamo protocolli di organizzazione e gestione tali da garantire la corretta fatturazione attiva e passiva, e applicazione dei principi contabili e da precludere false comunicazioni sociali (bilanci, prospetti informativi, ecc.)
- OdV, Sindaci e Revisori hanno libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessari per lo svolgimento delle loro attività. Non ostacoliamo lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite alla società di revisione o altri organi sociali e non influenziamo l'indipendenza di giudizio di tali soggetti.
- Accettiamo e facilitiamo i sistemi di controllo interno quali audit, non conformità, OdV e sistema sanzionatorio.
- Accogliamo positivamente dai nostri interlocutori suggerimenti e reclami
- Non compiamo azioni che possano costituire riciclaggio o auto riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite
- Assicuriamo la riservatezza delle informazioni coperte dalla normativa vigente in tema di tutela dei dati personali
- Non divulghiamo informazioni di proprietà di terzi

- Ciascuno per quanto di competenza assicura programmi di formazione professionale adeguati e partecipa alle attività formative
- Manteniamo un clima aziendale di armonia e di reciproco rispetto; collaboriamo tra noi e ci scambiamo informazioni al fine di perseguire i fini aziendali
- Promuoviamo il nostro codice etico presso i neo-assunti, presso i terzi con i quali veniamo in contatto, inclusi i fornitori ed i rappresentanti delle società del gruppo

L'organizzazione nel rispetto della Parità di Genere UNI/PDR125 e della Responsabilità Sociale

SA8000:

- Garantisce un ambiente di lavoro sicuro, ispirato a principi di uguaglianza di genere, correttezza e dignità nei rapporti interpersonali e in cui donne e uomini rispettino reciprocamente l'inviolabilità della persona;
- Non ricorre o dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;
- Non ricorre né dà sostegno all'utilizzo del lavoro minorile;
- Rispetta la dignità, l'integrità fisica, morale e culturale della persona e offrendo condizioni di lavoro adeguate;
- Non permette alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro;
- Non licenzia o in alcun modo discrimina il personale o le parti interessate che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro;
- Presta attenzione a che non si manifestino fenomeni di "mobbing" (terrore psicologico) e "sexual harassment" (molestie sessuali), ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, nonché a che non vengano utilizzati come "strumenti di punizione" condizioni di lavoro sfavorevoli, né adottate in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari.
- Non applica provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona del lavoratore ed esclude rigorosamente l'impiego di ogni pratica disciplinare inusuale e/o corporea, di coercizioni mentali e di offese verbali;
- Rispetta il diritto del personale a percepire un salario dignitoso, ossia sufficiente a soddisfare i bisogni primari oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale;
- Garantisce pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano e non ammette alcuna forma di discriminazione.
- Pianifica iniziative specifiche per supportare i/le dipendenti al loro rientro da un congedo genitoriale (formazione, supporto), inclusi eventuali piani di "engagement" da proporre su base volontaria alle donne in congedo di maternità;
- Prevede opportunità di formazione specificamente rivolte allo sviluppo e al miglioramento delle competenze professionali di leadership per affrontare gli ostacoli alla carriera riscontrati dal genere meno rappresentato;
- Ricerca sul territorio locale eventi su parità di genere ai quali possano partecipare i dipendenti sia uomini che donne;
- Ricerca sul territorio eventuali progetti di formazione atti ad incrementare le competenze e capacità manageriali degli apicali della società per entrambi i sessi.

La versione completa del Codice Etico è disponibile sul sito internet aziendale [www.antonutti.it](http://www.antonutti.it)

# "CODICE ETICO"

## Sistema di Gestione Integrato QSA

### Anticorruzione ISO37001

### Responsabilità Sociale SA 8000

### Parità di Genere UNI/PdR125

## INDICE

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PREMESSA .....</b>                                                                                                          | <b>5</b>  |
| <b>2. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO .....</b>                                                                                  | <b>6</b>  |
| 2.1 Principi Generali .....                                                                                                       | 6         |
| 2.2 Valore del codice etico.....                                                                                                  | 8         |
| <b>3. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>                                                                              | <b>9</b>  |
| <b>4. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI .....</b>                                                                                 | <b>9</b>  |
| 4.1 Rapporti con i soggetti in posizione apicale .....                                                                            | 9         |
| 4.2 Rapporti con i dipendenti .....                                                                                               | 9         |
| 4.3 Rapporti con il fornitore .....                                                                                               | 10        |
| 4.4 Rapporti con il cliente.....                                                                                                  | 10        |
| 4.5 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti.....                                                                          | 11        |
| 4.6 Rapporti con il Gruppo (ovvero con le società controllate e collegate).....                                                   | 11        |
| 4.7 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi.....               | 11        |
| 4.8 Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo .....                                                                       | 12        |
| 4.9 Rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa .....                                                  | 12        |
| <b>5. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FINANZIARIE .....</b>                                                                   | <b>12</b> |
| 5.1 Registrazioni contabili .....                                                                                                 | 12        |
| 5.2 La ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché l'autoriciclaggio ..... | 13        |
| <b>6. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI....</b>                                                           | <b>13</b> |
| 6.1 Tutela della privacy.....                                                                                                     | 13        |
| 6.2 Gestione delle informazioni riservate.....                                                                                    | 13        |
| <b>7. LA POLITICA AZIENDALE .....</b>                                                                                             | <b>14</b> |
| 7.1 Qualità .....                                                                                                                 | 14        |
| 7.2 Sicurezza e Salute dei lavoratori.....                                                                                        | 14        |
| 7.3 Ambiente.....                                                                                                                 | 14        |
| 7.4 Processo di assunzione e Risorse Umane .....                                                                                  | 15        |
| 7.4.1 Rispetto della parità di genere e della responsabilità sociale.....                                                         | 16        |
| 7.5 Sicurezza del traffico stradale.....                                                                                          | 18        |
| <b>8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>                                            | <b>18</b> |
| 8.1 Sistema di controllo interno .....                                                                                            | 18        |
| 8.2 Organismo di Vigilanza (OdV).....                                                                                             | 19        |
| 8.3 Segnalazioni dei destinatari del modello (Whistleblowing) .....                                                               | 19        |
| 8.4 Sistema sanzionatorio .....                                                                                                   | 19        |

## **1. PREMESSA**

Antonutti S.r.l., di seguito denominata "Società" svolge le proprie attività nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenuti nel presente Codice Etico redatto Conforme allo Standard di Certificazione SA8000 ed al Sistema 231/2001.

Esso presenta i principi generali sui quali si fonda l'attività dell'impresa, ossia: legalità, correttezza nei rapporti con gli interlocutori esterni e con i dipendenti, tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori della ANTONUTTI SRL (siano essi amministratori o dipendenti in ogni senso dell'impresa).

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce, la Antonutti S.r.l. è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.

La Antonutti S.r.l. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

L'attività della ANTONUTTI SRL è orientata al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti, in tutti i paesi nei quali opera.

La Società, come fino a oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione di tali principi e dall'altro ne esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto della Società o venga in contatto con la stessa, prevedendo l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.